



Informatiegids 2023-2024



Basisschool Zandhope (IKC de Bloeikas)



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids bevat informatie over de werkwijze van de school en is bedoeld voor (toekomstige) ouders, verzorgers en kinderen op onze school.

De basisschooltijd is een belangrijk onderdeel van het leven van de kinderen en voor u. Jarenlang diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal minstens 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool?

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Bloeikas (Basisschool Zandhope)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Zandhope (IKC de Bloeikas)

Willem 't Hartplein 9

1756TZ 't Zand

☎ 0224 24 40 00

🌐 <http://www.zandhope.nl>

✉ info@debloeikas.nl

Extra locaties

De Bloeikas

Kemphaanweg 1

1756BB t Zand



In De Bloeikas zitten de volgende instanties:

- Basisscholen Zandhope en Sint Jozef
- Kappio Kinderdagverblijf, peuterschool en kinderopvang
- Kopgroep bibliotheek
- Hobbyclub
- Muziekschool

Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3.384

 <http://www.stichtingsurplus.nl>

Schooldirectie

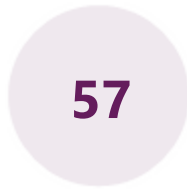
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annika Bregman	info@zandhope.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

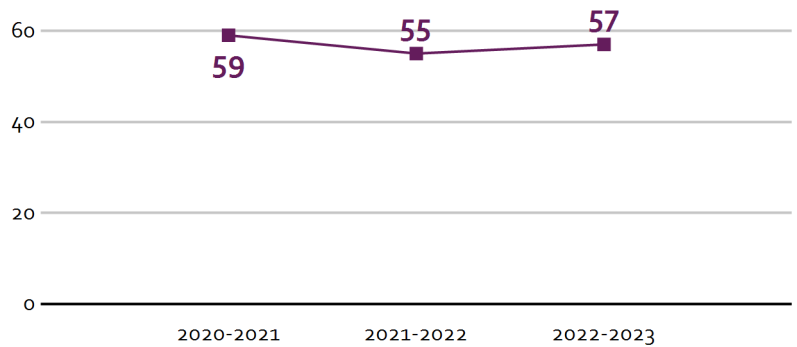
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Zandhope is een kleine school met vier combinatiegroepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Samen

Ontdekken

Bewust & bewegen

Missie en visie

Missie:

De wereld verandert voortdurend. Onderwijs is alleen relevant als het met die verandering meebeweegt. Onze wens voor onze leerlingen is dat ze in die veranderlijke wereld sturing kunnen geven aan hun eigen leven én bijdragen aan het grotere geheel. Dat kan alleen als ze nu al leren om letterlijk en figuurlijk in beweging te zijn. Bewegen is bovendien gezond, bewegen zorgt voor ontwikkeling, energie, inspiratie en innovatie. Samen bewegen zorgt voor verbondenheid. En niet te vergeten.... voor plezier!

Visie:

Eigenaarschap:

Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces, ze hebben gedeeld eigenaarschap. De leerling geeft samen met de leerkracht sturing aan het leerproces: er wordt gewerkt met een adaptieve leeromgeving waarbinnen –aan de hand van de leerlijnen- eigen doelen gesteld worden. De leerkracht geeft coachend sturing aan dit proces en voert kindgesprekken. Ouders worden middels driehoeksgesprekken door de leerling en leerkracht meegenomen in de ontwikkeling.

Samen: Leerlingen, ouders en leerkrachten komen samen om te leren, te werken en te spelen, uitgangspunt is de leef- en belevingswereld van de leerling. Binnen een goed pedagogisch klimaat wordt gemeenschappelijk, in een veilige en fijne omgeving, aan de ontwikkeling van het kind gewerkt.

Uitgangspunt hierbij is de erkenning en herkenning van de verschillen tussen mensen: hierin ligt de kans om met en van elkaar te leren. Leerlingen worden door het verwerven van kennis en vaardigheden optimaal voorbereid op de moderne samenleving.

Ontdekken: Leerlingen zijn actief bezig met hun leerproces. In de onderbouw is spel de leidende activiteit, dit wordt opgevolgd door onderzoekend leren in de midden-/bovenbouw. Leerlingen krijgen de ruimte om spelenderwijs te ontdekken en te leren: spelen versnelt de aanleg van nieuwe verbindingen in de ontwikkelende hersenen. De natuurlijke nieuwsgierigheid is uitgangspunt voor het leren: vanuit de eigen ervaring en beleving. Leerlingen leren verbanden te leggen tussen wat ze leren op school en de wereld om hen heen: leren gebeurt in samenhang. Leerkrachten stimuleren een onderzoekende houding waarin zelfstandig denken en handelen centraal staan: leren van en met elkaar.

Bewust & bewegen:

In het onderwijs is bewegend leren geïntegreerd en er wordt structureel aandacht besteed aan gezonde voeding. Leerlingen leren kritisch te denken en zich bewust te zijn van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van keuzes. Hierbij wordt het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen gestimuleerd.

Identiteit

Basisschool Zandhope is een openbare basisschool.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons onderwijs is georganiseerd in het gebouw De Bloeikas. Er werken ongeveer 30 onderwijskundige medewerkers in de Bloeikas.

In de Bloeikas zijn twee basisscholen gehuisvest die intensief samenwerken: St. Jozefbasisschool en basisschool Zandhope. Het gebouw is op leeftijd ingericht, en onderbouw cluster, een midden- en een bovenbouw cluster. Basisschool Zandhope heeft combinatiegroepen en St Jozefbasisschool heeft voornamelijk enkele groepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Jonge kinderen leren vooral door veel samen te spelen en te ontdekken. Wij hebben onze klaslokalen en speelhoeken met veel zorg en aandacht ingericht. Kinderen spelen graag in de hoeken met alle mooie materialen uit de klas. Samen of alleen een (ontwikkelings)spel kiezen, bouwen in de bouwhoek of spelen op het leerplein. Samen spelen en leren doen we in het klaslokaal, maar ook buiten op het plein en tijdens de gymlessen in het speellokaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de Bloeikas zijn de kinderen van de groepen 1 tot en met 8 van maandag tot en met vrijdag welkom, van 08:30 tot 14:00 uur.

Tien minuten voor aanvang van de lessen mogen de kinderen naar binnen en om 8:30 uur starten de lessen. Alle groepen beginnen met LIST, ons technisch leesonderwijs. In de ochtend besteden we tijd aan rekenen, taal en spelling. Tijdens het speelkwartier zijn de kinderen op het plein onder toezicht van een leerkracht. In de pauze van 12.00 uur tot 12.30 uur eten de leerlingen met de eigen leerkracht in de klas. Ook tijdens deze pauze gaan de kinderen onder toezicht van de leerkracht naar buiten. In de middag besteden we tijd aan ons thematische onderwijs. Alle groepen gymmen twee keer per week.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Spreekruimtes
- Leerplein voor de onder en bovenbouw
- Lift en keuken
- Peuterschool en kinderopvang
- Muzieklokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Het kan voorkomen, dat leerkrachten afwezig zijn, door ziekte, studie, blijde of droevige omstandigheden. In die gevallen kunnen wij meestal rekenen op deskundige invallers vanuit het team of uit de invalpool van de stichting. De school doet al het mogelijke om lesuitval te voorkomen. De scholen hanteren hierbij het volgende beleid:

- Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt gezocht naar vervanging (intern en extern);
- Als er geen vervanging beschikbaar is, wordt geprobeerd om intern een oplossing te vinden;
- Wanneer bovenstaande opties niet succesvol zijn, wordt de mogelijkheid van splitsing van een groep over andere groepen bekeken en eventueel uitgevoerd;
- Indien het echt niet anders kan wordt u gevraagd de kinderen thuis te laten en wordt er, indien mogelijk, een vorm van thuisonderwijs verzorgd. Ouders worden hier via het ouderportaal over geïnformeerd;
- Vervanging bij ziekte door de directeur of intern begeleider is niet gewenst. Dit om een goede voortgang van de organisatie te kunnen waarborgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KDV 't Zandkasteel* en *Kinderdagverblijf De Zandbak*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- De leerkracht als coach
- Leren zichtbaar maken
- Doelgericht thematisch spelen en leren
- Leren van en met elkaar (co-teaching en coöperatief leren)

- Techniekonderwijs
- Duurzaam, dynamisch & gezonde school
- Rekenen: met sprongen vooruit
- Taal: verbeteren spellingonderwijs
- Lezen: Verdieping in Themalezen en LIST

Hoe bereiken we deze doelen?

In Schoolmonitor werken we als team samen binnen een online werkomgeving. We monitoren onze doelen, door middel van een PDCA cyclus. Onze coördinatoren van de didactiek- en visiegroepen werken hierbij intensief samen.

In juli evalueren we de gestelde doelen tijdens de jaarevaluatie en plannen de doelen voor volgend schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het ondersteuningsplan beschrijft de school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen wanneer het regulier aanbod van de school onvoldoende aansluit bij de ontwikkeling van de leerling. In het ondersteuningsplan zijn de daarvoor relevante gegevens opgenomen zodat voor ouders, het samenwerkingsverband en de overige scholen van de scholengroep de mogelijkheden van de school duidelijk zichtbaar zijn. Het ondersteuningsplan maakt een onderscheid in basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning ligt bij voorkeur bij alle scholen op een gelijk niveau. Afspraken over een minimumniveau worden in het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle scholen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Een specialist binnen de school gaat meerkunners ondersteunen bij het leren-leren. Er is extra ondersteuning op gebied van taal en lezen door een vakleerkracht. Een dag in de week is er een externe dyslexiespecialist die kinderen extra begeleiding geeft.

Het is onze ambitie om een externe vaste logopedist op vaste dagen te hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Onderwijsassistent
- Leerkrachtondersteuner

We werken binnen de Bloeikas met drie didactiegroepen. De coördinatoren van deze groepen zijn vakspecialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjerspecialist

Alle leerkrachten hebben een certificaat om Kanjertraining te geven.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Geschoold voor coachend leidinggeven

We maken gebruik van Kiva en Kanjertraining, Breinhelden en Hart & Handen van IEP.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist Dynamische schooldag
- Vakdocent lichamelijke opvoeding

Alle groepen krijgen minimaal één keer per week lichamelijke opvoeding van een vakdocent van Sportservice.

Er is een medewerker geschoold om het team te ondersteunen om onze schooldagen zo dynamisch mogelijk in te richten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn een Kanjerschool en maken gebruik van [Kanjertaining](#).

Voor het anti-pestprogramma gebruiken wij het protocol vanuit Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Middels de vragenlijst in KANVAS van onze werkwijze met Kanjertraining.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van 't Veer	j.vantveer@stichtingsurplus.nl

vertrouwenspersoon	Van 't Veer	j.vantveer@stichtingsurplus.nl
vertrouwenspersoon	Labree	elabree@ggdhn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van dit schooljaar organiseren wij een OpenBloekas voor alle ouders en geïnteresseerden. Er wordt door de kinderen aan de ouders een rondleiding gegeven en in grote lijnen verteld welke vaardigheden in het schooljaar aan de orde zullen komen. Daarnaast voeren wij minimaal twee keer per jaar oudergesprekken om de voortgang van het leerproces en het sociaal-emotioneel welbevinden van uw kind te bespreken. Het startgesprek vindt plaats in de eerste maand van het schooljaar en het tweede gesprek na het eerste rapport. Voor de exacte data verwijzen wij naar de agenda. Als er tussentijds behoefte is aan een gesprek, kan dit natuurlijk. De leerlingen van groep 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis en tussendoor voeren de leerkracht met alle leerlingen kindgesprekken. Tijdens deze gesprekken krijgen kinderen inzicht in eigen ontwikkeling, evalueren en stellen nieuwe doelen.

Kwieb wordt binnen de school gebruikt als ouderportaal voor de communicatie tussen ouders en de leerkracht, voor het verzenden van de nieuwsbrief (wekelijks wordt deze op vrijdag verstuurd), de agenda, uitnodigingen voor ouder- kindgesprekken en overige communicatie van school. Regelmatig zijn er 'Koffie op school' ochtenden waarin u met medewerkers van de school in gesprek kunt gaan over de organisatie en inhoud van ons onderwijs. Data maken wij bekend in de nieuwsbrief en staan vermeld in de agenda. De agenda is ook op onze website terug te vinden.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over Basisschool Zandhope kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor Basisschool Zandhope. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon Judith van 't Veer of met de externe contactpersonen Klachten: Wij zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. T.a.v. Extern vertrouwenspersoon Ellen Labree/Inez Ursem Telefoonnummer 088 0100550 Of [via dit contactformulier](#).

Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, voorheen de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC).

De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersonen Klachten op school.

Het is mogelijk dat u noch de directie van [obs/sbao naam school] noch de contactpersonen van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de bestuurder van Surplus, Paul Moltmaker via 0224-203040. Hij kan u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen op tel. 030 280 95 90. Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op www.onderwijsgeschillen.nl.

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld. Heeft u een klacht met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via FG@stichtingsurplus.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Bloeikas heeft een actieve ouderraad (OR) bestaande uit een groep ouders. De ouderraad ondersteunt de leerkrachten bij o.a. schoolreisjes, sinterklaas, kerst, carnaval, sportdag ed. Ook heeft deze groep een actieve bijdrage in de aankleding en versiering van de school gedurende speciale activiteiten. De groep vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Voor vragen of informatie kunt u de ouderraad via ons ouderportaal bereiken.

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende, bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. De MR kan over ieder onderwerp advies geven aan het bevoegd gezag. De MR heeft ook advies of instemmingsrecht ten aanzien van een aantal schoolse zaken. MR heeft instemmingsrecht over bijvoorbeeld: wijzigen onderwijskundige doelstellingen, schoolplan, schoolgids, zorgplan, vakantierooster, jaarplanning en schooltijden. Op onze school bestaat de MR uit twee ouders en twee teamleden. De personeelsgeleding van de MR wordt gekozen uit en door bij onze school werkzame personeelsleden. De oudergeleding wordt gekozen vanuit en door de ouders of verzorgers van de ingeschreven leerlingen. Wanneer u vragen, opmerkingen of andere zaken voor de MR heeft, dan kunt u die altijd schriftelijk indienen. Het mailadres van de MR is: mr@zandhope.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50

Daarvan bekostigen we:

- Kinderkermis
- Pasen
- Sportdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 7/8 gaan de kinderen op kamp. De hoogte voor de ouderbijdrage voor het kamp is €85,00.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Ouders kunnen hun kind ziekmelden via absenties in Kwieb.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Alleen in bijzondere situaties mag de directeur toestemming voor extra verlof verlenen. In tijden van de toetsperiode kan de school geen toestemming voor verlof geven. Elke school is verplicht alle gegevens door te geven, die te maken hebben met de Leerplichtwet. Voor meer informatie [zie deze link](#).

4.4 Toelatingsbeleid

De aanmeldprocedure voor de Bloeikas is:

1. U neemt telefonisch of via de mail contact met ons op voor een rondleiding/informatie.

2. Na de rondleiding ontvangt u dit aanmeldformulier.
3. Na het inleveren van dit aanmeldformulier heeft de school een aantal weken de tijd om te reageren. De school beslist of uw kind wordt toegelaten en u ontvangt van ons het definitieve inschrijfformulier.
4. Op basis van uw voorkeur, leerlingaantallen en onderwijsbehoeften plaatsen wij uw zoon/dochter in een groep van de Bloeikas.
5. U vult het inschrijfformulier in en levert het in bij de directie of administratie.
6. U ontvangt een bevestiging.
7. Twee maanden voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u een brief waarin staat aangegeven in welke groep uw kind is geplaatst. Na ontvangst van deze brief kunt u contact opnemen met de leerkracht voor het plannen van een intakegesprek.
8. Het intakegesprek wordt gepland. Tijdens dit gesprek kunnen u en uw kind kennis maken met de leerkracht. Tevens worden er wenochtenden afgesproken voordat uw kind vier jaar wordt.
9. Op de vierde verjaardag van uw kind mag uw kind naar school.

4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als scholen zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens. Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers, de nieuwe wet draagt hiertoe bij. In onze privacyverklaring, privacyreglement en het verwerkingsregister staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Publicatie foto's/video's

Op onze school laten wij u graag met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen onze school maken we gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem. Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een uitkomst waarmee jij als leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap en we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

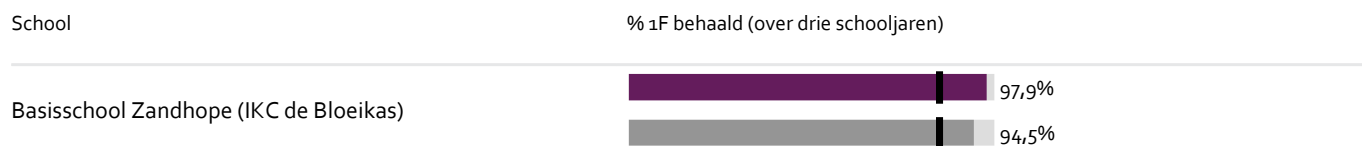
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

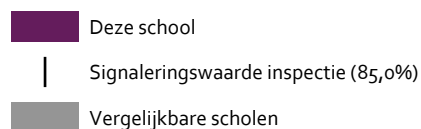
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Binnen onze school maken we gebruik van de IEP eindtoets.

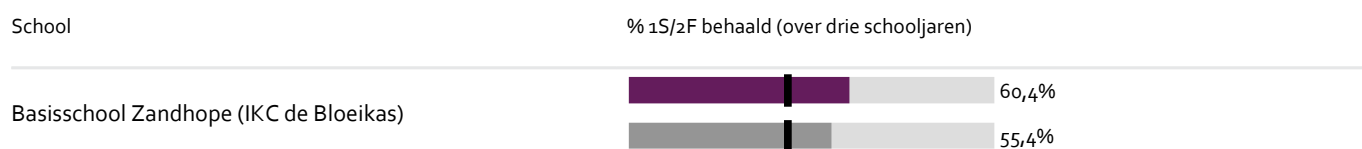
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



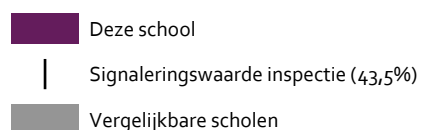
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



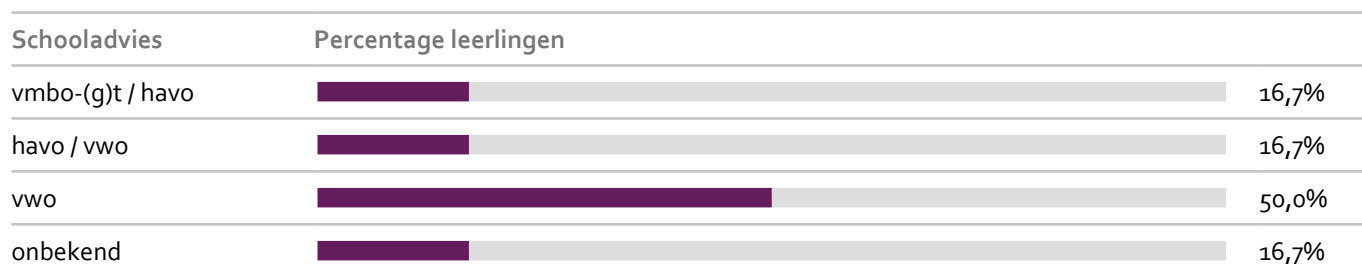
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het voortgezet onderwijs zorgt samen met de basisschool voor een 'warme overdracht'. Voor de nieuwe school zijn niet alleen de toetsgegevens belangrijk, maar ook de sociale achtergronden en interesses van leerlingen. De basisschool wordt door het voortgezet onderwijs op de hoogte gehouden over de vorderingen van leerlingen. Zo kunnen wij nagaan of de adviezen in de daarop volgende jaren aangepast dienen te worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen & samenwerken

Welbevinden & veilige sfeer

Preventieve aanpak

We willen op school een klimaat scheppen, waarin elk kind zich veilig voelt. Wij hebben op school 4 positief geformuleerde kapstokregels afgesproken:

1. Alle materialen hebben een doel, kapot maken is niet cool
2. Wandelen in de gang, dat weten we allang
3. We laten merken hoe rustig we kunnen (samen)werken
4. Breng je zelf en anderen niet in gevaar, doe voorzichtig met elkaar

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basisschool Zandhope geven wij Kanjertraining en middels de Kanjerlessen zetten wij in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen.

Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Dit zijn onze doelen:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.

- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJI (Nederlands Jeugdinstituut) als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. Bovendien besteedt de methode aandacht aan actief Burgerschap.

Voor groep 1/2 wordt er volgens de methode van KIJK! gekeken naar verschillende ontwikkelingslijnen binnen de sociaal emotionele ontwikkeling. Voor meer informatie over deze werkwijze zie [deze link](#).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagverblijf De Zandbak](#) en [KDV 't Zandkasteel](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Zandbak](#) en [KDV 't Zandkasteel](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Juni-vakantieweek*	15 juni 2024	23 juni 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

*Schooljaar 2023-2024 zijn een aantal studiedagen voor de medewerkers gepland in de extra juni-vakantieweek.

Studiedagen 2023-2024

- Studiedag 1: maandag 9 oktober 2023
- Studiedag 2: maandag 30 oktober 2023
- Studiedag 3: woensdag 6 december 2023
- Studiedag 4: vrijdag 2 februari 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	maandag	8:00 uur tot 16:30 uur
Internbegeleider	dinsdag, donderdag, vrijdag	8:00 uur tot 16:30 uur
Directie	maandag t/m vrijdag	8:00 uur tot 16:30 uur
Congierge	maandag	8:00 uur tot 16:30 uur
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14:30 uur tot 16:30 uur

